

Приложение к приказу
ФГБНУ «Аналитический центр»
от 26 января 2022 № 6/22/8

ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего
контроля успеваемости слушателей

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости слушателей (далее – Порядок) федерального государственного бюджетного научного учреждения «Экспертно-аналитический центр» (далее – Центр) разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости слушателя является локальным нормативным актом Центра, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации слушателей и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация слушателей являются формами оценки качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателями.

2. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам (модулям, разделам) дополнительной профессиональной программы

2.1. Промежуточная аттестация может проводиться по окончании изучения дисциплин (модуля, раздела) программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в соответствии учебно-тематическим планом.

2.2. В учебных планах дополнительных профессиональных программ слушателей предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам), ее периодичность и формы.

2.3. Формами промежуточной аттестации слушателей по дисциплинам (модулям, разделам) могут являться зачет, в том числе дифференцированный зачет, или экзамен.

2.4. Зачеты, как правило, служат формой проверки усвоения учебного материала практических занятий, выполнения практикумов и т.д.

2.5. Зачеты и экзамены могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.6. Слушатели обязаны сдать все зачеты и экзамены по дисциплинам (модулям, разделам) в строгом соответствии с утвержденным учебным планом.

2.7. Промежуточная аттестация проводится лицом, назначенным для проведения промежуточной аттестации (далее – лицо, проводящее промежуточную аттестацию).

2.8. Зачеты могут проводиться в письменной форме (выполнение письменных работ, в том числе тестов) или в устной форме (в форме устных ответов вопросы). Результаты промежуточной аттестации фиксируются в письменной форме.

2.9. Результаты зачета могут оцениваться:

а) недифференцированно как отражение факта сдачи зачета с оценкой «зачтено» или «не зачтено»;

б) дифференцированно с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

В случае получения оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно» слушатель считается не прошедшим промежуточную аттестацию в форме зачета (дифференцированного зачета).

2.10. Экзамены могут проводиться в письменной форме (выполнение письменных работ, в том числе тестов) или в устной форме (в форме устных ответов на экзаменационные вопросы).

2.11. Результаты экзамена оцениваются дифференцированно с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

2.12. Промежуточная аттестация по отдельной дисциплине (модулю, разделу) дополнительной профессиональной программы может быть проведена путем выставления оценки по результатам текущего контроля.

Возможность промежуточной аттестации путем выставления оценки по результатам текущего контроля определяется лицом, назначенным для проведения промежуточной аттестации, (далее – лицо, проводящее

промежуточную аттестацию) с учетом следующих показателей учебной деятельности слушателя:

- активность работы слушателя по освоению дисциплины (модуля, раздела), его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- количество пропусков занятий по неуважительным причинам и т.д.

2.13. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются лицом, проводящим промежуточную аттестацию, в ведомости промежуточной аттестации, составленной по форме, установленной Приложением № 1.

2.14. Слушатели, получившие по результатам промежуточной аттестации оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно» считаются имеющими академическую задолженность по соответствующей дисциплине (модулю, разделу) до момента получения ими оценки «зачтено» (при недифференцированной оценке) или оценку не ниже «удовлетворительно» (при дифференцированной оценке).

Слушатели, не явившиеся для прохождения промежуточной аттестации, в том числе не принявшие участие в промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в установленные для прохождения промежуточной аттестации сроки, считаются не прошедшими промежуточную аттестацию по причине их неявки и имеющими академическую задолженность.

2.15. Срок ликвидации академической задолженности путем повторного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, разделу) устанавливается Центром и доводится до сведения слушателя.

2.16. Пересдача оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одной и той же дисциплине (модулю, разделу) допускается не более двух раз. При этом для второй пересдачи директором или иным уполномоченным лицом в Центре создается соответствующая комиссия. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

Срок проведения повторной промежуточной аттестации для слушателей, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в том числе не принявших участие в промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в установленные для прохождения промежуточной аттестации сроки, переносится при наличии подтверждения уважительных причин для неявки на более поздний срок не более одного раза. Пересдача в таком случае оценок «неудовлетворительно» или «не зачтено» осуществляется в общем порядке.

2.17. Слушатели являются обучающимися, не выполнившими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в следующих случаях:

а) слушатель имеет академическую задолженность по трем и более дисциплинам, не ликвидированную в срок, установленный Центром;

б) слушатель после второй пересдачи, предусмотренной пунктом 2.16 настоящего Порядка, хотя бы по одной дисциплине (модулю, разделу) получил окончательную оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено»;

в) слушатель без уважительных причин не явился для прохождения промежуточной аттестации, не принял участие в промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в установленные для прохождения промежуточной аттестации сроки, в том числе назначенные повторно.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, слушатели подлежат отчислению из Центра как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Текущий контроль успеваемости слушателей

3.1. Текущий контроль успеваемости слушателей – одна из составляющих оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ. Текущий контроль проводится с целью определения качества освоения и закрепления слушателями лекционного и практического материала в соответствии с учебно-тематическим планом.

3.2. Необходимость проведения, возможные формы и периодичность обязательного текущего контроля, критерии оценок успеваемости определяются учебными планами дополнительных профессиональных программ.

3.3. Текущий контроль может проводиться путем оценки знаний и умений слушателей в ходе или конце занятия, по результатам освоения темы в рамках дисциплины (модуля, раздела) на основании письменных работ слушателей (промежуточного тестирования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, выполнения контрольных, самостоятельных контрольных работ, рефератов по темам модуля) или устных ответов слушателей (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях, круглых столах и т.д.).

3.4. Выбор конкретной формы текущего контроля осуществляется лицом, ответственным за проведение занятий по соответствующей дисциплине (модулю, разделу), самостоятельно.

3.5. Текущий контроль самостоятельно осуществляется лицом, ответственным за проведение занятий по соответствующей дисциплине (модулю, разделу).

3.6. Результаты текущего контроля оцениваются дифференцированно с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.7. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в письменном виде, в том числе с использованием программно-аппаратных средств, используемых при применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При фиксации результатов текущего контроля могут использоваться журналы или ведомости текущего контроля по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

4.1. Оценивание усвоения знаний и получения компетенций, предусмотренных дополнительными профессиональными программами, при осуществлении текущего контроля, проведении промежуточной аттестации и итоговой аттестации производится на основании критериев, предусмотренных фондом оценочных средств.

4.2. Фонд оценочных средств включает комплекты методических и контрольных измерительных материалов по каждой дисциплине (модулю, разделу), аттестационному испытанию, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

4.3. Цель разработки оценочных средств – обеспечить внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. Разработку оценочных средств осуществляют преподаватели по профилю преподаваемых дисциплин (модулей, разделов) в соответствии с дополнительными профессиональными программами.

4.5. Оценочные средства по дисциплинам (модулям, разделам) являются элементом дополнительной профессиональной программы и утверждаются в составе документов дополнительных профессиональных программ.

4.6. Фонд оценочных средств по дополнительной профессиональной программе включает оценочные средства с критериями оценки, предназначенными для выявления уровня сформированности базовых компетенций, которые определены в дополнительной профессиональной программе.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок действует без ограничения срока его действия.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в том же порядке, в котором Порядок принят.

5.3. С момента утверждения настоящего Порядка локальные нормативные акты Центра применяются в части, не противоречащей настоящему Порядку.

5.4. Порядок подлежит доведению до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Приложение № 1 к Порядку
проведения промежуточной аттестации
и осуществления текущего
контроля успеваемости слушателей

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Экспертно-аналитический центр»
(ФГБНУ «Аналитический центр»)**

**ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации**

Дата _____

Дополнительная профессиональная программа «_____»
(наименование программы)

Объем дисциплины (модуля, раздела): _____ часов _____

Вид аттестации: промежуточная аттестация по дисциплине (разделу/модулю)
«_____»
(наименование дисциплины/раздела/модуля)

Форма аттестации (зачет/экзамен): _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
...		

Преподаватель _____

фамилия, инициалы

Приложение № 2 к Порядку
проведения промежуточной аттестации
и осуществления текущего
контроля успеваемости слушателей

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Экспертно-аналитический центр»
(ФГБНУ «Аналитический центр»)**

**ВЕДОМОСТЬ
текущего контроля**

Дата _____

Дополнительная профессиональная программа «_____»
(наименование программы)

Группа _____

Дисциплина (модуль, раздел) _____

Тема (занятие, учебное задание), по которой проводится текущий контроль

Результаты текущего контроля:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
...		

Преподаватель _____
(подпись)

_____ фамилия, инициалы